

Sachbearbeitung (m/w/d) für den Veranstaltungsbereich

Stellenangebot

Die FILharmonie Filderstadt ist das Kultur- und Kongresszentrum der Stadt Filderstadt und eines der erfolgreichsten Veranstaltungshäuser in der Region Stuttgart. Wir bieten Veranstaltungen aus den Bereichen Kultur, Gesellschaft, Politik und Wirtschaft den passenden Rahmen und begegnen dem Wandel der Veranstaltungsbranche mit viel Offenheit und neuen Ideen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- > Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- > Kundenakquise und Netzwerkaufbau/-pflege
- > Unterstützung des Vertriebs und Marketings
- > Content- und Social-Media-Management
- > Grafische Gestaltung unter Berücksichtigung der CI (Print und Online)
- > Mitwirkung an Kosten- und Erlösplanung
- > Vertretung in den Sachgebieten Kultur und Finanzen

Ihr Profil:

- > Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- / Veranstaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- > Strukturierte, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- > Ein hohes Maß an Arbeitsbereitschaft und Flexibilität
- > Vertriebs-Gene und Freude am Netzwerken
- > Gespür für Zielgruppenbedürfnisse, Storytelling und digitale Trends
- > Xing, LinkedIn, Instagram, etc. im Werkzeugkasten
- > Kommunikations- und Teamfähigkeit
- > Lust das Unternehmen nach außen zu präsentieren
- > Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- > Arbeitsumfang 100 %
- > Befristung bis 31. Dezember 2026
- > Grundsätzliche Möglichkeit der Stellenteilung, flexible Arbeitszeit und Home-Office
- > Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- > Ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten sowie einen attraktiven Arbeitsplatz
- > Vorteilsportal mit einer Vielzahl von Angeboten für Mitarbeitende
 - > Volle Kostenübernahme des Firmentickets oder JobTickets und Fahrtkostenzuschuss bei der Benutzung des Fahrrads für den Weg zur Arbeit sowie einen Zuschuss für den Fahrradkauf bzw. das Fahrradleasing
- > Die Stadt Filderstadt fördert die berufliche Chancengleichheit. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 814-03/2025** bis spätestens **7. November 2025** über unser Online-Bewerbungsportal.

Weitergehende Informationen erhalten Sie von Frau Sonntag unter der Rufnummer 0711 7003-8410.

Stadtverwaltung Filderstadt Haupt- und PersonalamtAicher Straße 9, 70794 Filderstadt

E-Mail personal@filderstadt.de

